VERIFICACION DE REQUISITOS COMPONENTE JURÍDICO

Dentro de lo establecido en el **literal m del artículo 35 - invitación cerrada, del Manual de Contratación ICBF V7** para la celebración de un contrato de aporte en el marco de la atención integral a la Primera Infancia en la Zona 618, se procede a efectuar verificación de los documentos aportados por parte de la persona jurídica relacionada a continuación, a saber:

MODALIDAD	PROPONENTE	IDENTIFICACIÓN NIT
INSTITUCIONAL	**ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES Y CABILDOS U'WA – ASOU'WA**	**826.000.799-2**

Las convenciones a utilizar en la presente verificación son las siguientes:

C = Cumple NC = No cumple NA = No aplica

Se constata lo siguiente:

1.	Manifestación de interés en celebrar el o los contrato(s) de aporte, mediante el diligenciamiento y entrega del formato que se anexó en la invitación. **(C)**
2.	Certificado de Existencia y Representación Legal o su documento equivalente expedido por la autoridad según la naturaleza de la organización, con el cual acredite la existencia de la personería jurídica y la persona que ejerce su representación legal. **(C)**
3.	Estatutos vigentes y acta de aprobación de estos por parte del máximo órgano de administración de la persona jurídica. **(N/A)**
4.	Autorización expresa por parte del órgano directivo competente, cuando exista limitación del representante legal de la persona jurídica para contratar. **(C)**
5.	Autorización del representante legal o del apoderado: Si la persona jurídica actúa a través de un representante o apoderado, deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado se encuentra expresamente facultado para suscribir el contrato respectivo. **(N/A)**
6.	Certificación o Resolución de Inscripción expedida por el Ministerio del Interior en la cual se acredite la inscripción del grupo en el Registro de Cabildos y Asociaciones de Autoridades Tradicionales Indígenas (cuando aplique según la naturaleza de la organización). **(C)**

PUBLICA

7.	Certificación o Resolución expedida por el Ministerio del Interior en la cual se acredite la inscripción en el Registro Único de Consejos Comunitarios y Organizaciones de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizal y Palenqueras. **(N/A)**
8.	Certificado de otorgamiento o reconocimiento de la personería jurídica para pertenecer al Sistema Nacional de Bienestar Familiar o licencia de funcionamiento. **(C)**
9.	Certificado de encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social de los últimos 6 meses en cumplimiento de lo establecido en el artículo 50 Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003. **(C)**
10.	En caso de contar con Revisor Fiscal, se deberá anexar copia del documento de identificación, de la tarjeta profesional y certificación de antecedentes de la junta central de contadores vigente. **(N/A)**
11.	Formato declaraciones para la celebración del contrato o convenio, diligenciado y firmado por el representante legal. **(C)**
12.	Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal (Contraloría) del representante legal y de la persona jurídica (fecha de consulta no mayor a 30 días). **(C)**
13.	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) del representante legal y de la persona jurídica (fecha de consulta no mayor a 30 días). **(C)**
14.	Consulta de antecedentes judiciales (Policía Nacional de Colombia) del representante legal (fecha de consulta no mayor a 30 días). **(C)**
15.	Certificación de Registro de Deudores Alimentarios Morosos vigente del representante legal (REDAM). **(C)**
16.	Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (fecha de consulta no mayor a 30 días). **(C)**
17.	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal. **(C)**
18.	Certificado de situación militar resuelta del Representante Legal (hasta 50 años) Si aplica. **(C)**
19.	Autorización de consulta de antecedentes de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes del representante legal. **(C)**
20.	Consulta delitos sexuales del representante legal– CON NIT ICBF. **(C)**
21.	Certificación bancaria del contratista (persona jurídica) con saldo en cero pesos ($0). **(C)**
22.	Autorización para abono directo en cuenta, FIRMADO POR REPRESENTANTE LEGAL Y CON HUELLA. **(C)**
23.	Diligenciar y firmar el formato de compromiso anticorrupción. **(C)**
24.	Diligenciar y firmar el formato tratamiento de datos personales. **(C)**
25.	Diligenciar y firmar el formato compromiso de confidencialidad. **(C)**
26.	Hoja de vida de la función pública para personas jurídicas. **(C)**
27.	Formato Conflicto de Interés descargado de la Función Pública. **(C)**
28.	Registro Único Tributario – RUT del contratista (persona jurídica). **(C)**

PUBLICA

29. Registro de futuro contratista (persona jurídica) como proveedor del ICBF. **(C)**
30. Registro del futuro contratista (persona jurídica) como proveedor en el SECOP II. **(C)**

Con base en la verificación realizada de acuerdo con la tabla anterior y conforme al **literal m del artículo 35 - invitación cerrada, del Manual de Contratación ICBF V7**, la persona jurídica **CUMPLE** con los requisitos jurídicos establecidos.

La propuesta presentada está a disposición de los interesados en este proceso para consultas y/o verificación de esta evaluación.

Dada en Tunja, el día 01 de agosto de 2026

LEONARDO ALFONSO PÉREZ MEDINA
Coordinador Grupo Jurídico y Contractual

Proyecto: Alejandra Piña Rojas– Abogado Contratista – Grupo Jurídico y Contractual

PUBLICA